



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова»
(МБУ ДО «ДДТ им. В.П. Чкалова»)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
на территории структурного подразделения МБУ ДО «ДДТ
им.В.П.Чкалова» «Детский оздоровительно-образовательный центр
«Звездочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации пропускного режима структурного подразделения «Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездочка» МБУ ДО ДДТ им.Чкалова (далее – ДООЦ «Звездочка» ДДТ им.Чкалова) определяет организацию и осуществление пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении отдыхающих и работников ДООЦ «Звездочка».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим в ДООЦ «Звездочка» осуществляется на основании распорядительного акта ДДТ им.Чкалова в соответствии с необходимыми требованиями безопасности, имеющимися заключениями надзорных органов на открытие лагерных смен в летнем каникулярном периоде текущего календарного года.

2.2. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в ДООЦ «Звездочка». Пропускной режим в помещения и на территорию ДООЦ «Звездочка» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДООЦ «Звездочка» и определяет порядок пропуска

отдыхающих и работников ДООЦ «Звездочка», посетителей ДООЦ «Звездочка».

2.3. Охрана помещений и территории ДООЦ «Звездочка» осуществляется сотрудниками ДДТ им.Чкалова (круглогодично) и ЧОПа (по договору на летний период).

2.4. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, ответственных за пропускной режим в ДООЦ «Звездочка».

2.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в ДООЦ «Звездочка», отдыхающих и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДООЦ «Звездочка».

2.6. Работники ДООЦ «Звездочка», отдыхающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением. С целью ознакомления посетителей ДООЦ «Звездочка» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в ДООЦ «Звездочка» и на официальном сайте ДДТ им.Чкалова в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ОТДЫХАЮЩИХ, РАБОТНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ, АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Пропускной режим на территорию ДООЦ «Звездочка» обеспечивается лицом, ответственным за пропускной режим (сторожем, сотрудником ЧОП).

3.2. Лицо, ответственное за пропускной режим, получает информацию о потенциальных посетителях посредством сообщений работников ДООЦ «Звездочка», а также визуального контроля входа и въезда в ДООЦ «Звездочка».

3.3. Вход, въезд на территорию ДООЦ «Звездочка» в период его функционирования разрешен с 8.00 часов до 22.00 часов, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ

4.1. Вход отдыхающих в жилые помещения ДООЦ «Звездочка» осуществляется в свободном режиме, в столовую, кружковые комнаты, на эстраду, в баню и медпункт – в сопровождении работников ДООЦ «Звездочка» (воспитатель, вожатый, медработник, заместитель директора, инструктор по физической культуре и пр.).

4.2. Выход отдыхающих за пределы территории ДООЦ «Звездочка» (экскурсии, прогулки и т.п.) разрешается на основании распорядительного акта начальника лагеря и только в сопровождении воспитателя, вожатого.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники ДООЦ «Звездочка» находятся на его территории в соответствии с утвержденным графиком работы.

5.2. Ключи от служебных помещений, складов, комнат, находятся в кабинете начальника Лагеря; ключи от бани находятся в служебном помещении истопника и выдаются работникам, ответственным за проведение мероприятий в соответствии с режимом работы ДООЦ «Звездочка» и планом мероприятий. По окончании мероприятия ключи возвращаются лицу, ответственному за пропускной режим. Передача ключей работниками с рук на руки не допускается.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТДЫХАЮЩИХ

6.1. Родители (законные представители) и (или) другие родственники отдыхающих могут быть допущены в ДООЦ «Звездочка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. Родители (законные представители) отдыхающих, в случае персонального вызова, пропускаются в ДООЦ «Звездочка» в указанное время. Обязателен документ, удостоверяющий личность. Педагогические работники обязаны заранее предупредить лицо, ответственное за пропускной режим, о времени встречи с родителями (законными представителями) отдыхающих.

6.3. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией ДООЦ «Звездочка» родители (законные представители) отдыхающих сообщают лицу, ответственному за пропускной режим, фамилию, имя, отчество отрядного педагога или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, отряд, в котором находится ребенок, записываются в «Журнале учета посетителей».

6.4. Родителям (законным представителям) отдыхающих не разрешается проходить в Лагерь с крупногабаритными сумками весом более 5 кг. Сумки необходимо оставить на посту лица, ответственного за пропускной режим (в прилегающей к въездной группе крытой беседке).

6.5. В случае прибытия в Лагерь родителей (законных представителей) отдыхающих раньше или позже установленного в пункте 3.4. настоящего Порядка времени пропуск на территорию Лагеря осуществляется только с разрешения администрации.

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

7.1. Лица, не связанные с оздоровительно-воспитательной деятельностью, посещающие ДООЦ «Звездочка» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации ДООЦ «Звездочка».

7.2. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в ДООЦ «Звездочка» с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации ДООЦ «Звездочка».

7.3. О приходе официальных лиц ответственный за пропускной режим должен быть извещен заранее. Если о визите заранее не было известно, ответственный за пропускной режим докладывает начальнику Лагеря, пропускает этих лиц в Лагерь только с разрешения администрации.

7.4. Группы лиц, посещающих Лагерь для проведения и участия в массовых мероприятиях, спартакиадах и т.п., допускаются на территорию ДООЦ «Звездочка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в сопровождении администрации ДООЦ «Звездочка».

7.5. Запрещен вход в ДООЦ «Звездочка» любых посетителей в случае их отказа предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

7.6. Все торговые операции, а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п. без личного распоряжения начальника ДООЦ «Звездочка» категорически запрещены.

7.7. Без разрешения администрации ДООЦ «Звездочка» вынос любого имущества за пределы территории ДООЦ «Звездочка» запрещен.

7.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей на территорию ДООЦ «Звездочка», лицо, ответственное за пропускной режим, действует по указанию начальника ДООЦ «Звездочка» или начальника профильной смены.

8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. К транспортным средствам, допускаем на территорию лагеря, относятся: – автотранспорт спецслужб (МЧС, МВД, Скорой помощи и пр.); – автотранспорт, доставляющий продукты питания для столовой; – обслуживающий спецтранспорт (по вывозу жидких нечистот, по вывозу грязного и доставке чистого белья; доставке бутилированной питьевой воды).

8.2. Допуск транспортных средств осуществляется на основании сопроводительного документа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

8.3. Допуск спецтранспорта на территорию ДООЦ «Звездочка» осуществляется беспрепятственно в случае чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и(или) проведения учебных тренировок. Ответственный за пропускной режим в этих случаях должен встретить спецтранспорт и проводить к месту возникновения ЧС или месту проведения тренировки.

8.4. Въезд и стоянка личного транспорта на территории ДООЦ «Звездочка» (за исключением выполнения разгрузочно-погрузочных работ доставленного и(или) вывозимого оборудования, необходимого для организации и осуществления оздоровительно-воспитательной деятельности в Лагере) запрещены.

8.5. Движение автотранспорта по территории ДООЦ «Звездочка» разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

8.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от ДООЦ «Звездочка» транспортных средств, вызывающих подозрение, лицо, ответственное за пропускной режим, информирует начальника ДООЦ «Звездочка» (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем ДООЦ «Звездочка» (лицом, его замещающим) информирует правоохранительные органы по телефону 02; мобильной связи – 112.

9. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ

9.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале учета посетителей.

9.2. Форма журнала учета посетителей:

Дата	Ф.И.О. посетителя	Цель посещения	Время прихода	Время ухода	Подпись ответственного
1	2	3	4	5	6

9.3. Журнал учета посетителей вводится в начале текущего летнего оздоровительного сезона и ведется до его окончания.

9.4. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью начальника ДООЦ «Звездочка».

9.5. Замена, изъятие страниц из журнала учета посетителей запрещена.

10. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

10.1. Пропускной режим на территорию Лагеря на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.