

СОВЕТ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ

Разработчик: Тамбовцева Анна Владимировна,
педагог-организатор МБУ ДО «ДДТ им. В.П. Чкалова»

ПЛАН

1. МУЗЕЙ КАК ИТОГ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.
2. РЕШЕНИЕ ПЕДСОВЕТА О СОЗДАНИИ МУЗЕЯ. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ ОУ.
3. КОНЦЕПЦИЯ МУЗЕЯ ОУ.
4. МЕТОДЫ РАБОТЫ С ДЕТСКИМ МУЗЕЙНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ.
5. ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ОУ.
6. ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО СОВЕТА МУЗЕЯ.
7. ПРОФИЛЬНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ГРУППЫ (СЕКЦИИ) ДЕТСКОГО СОВЕТА МУЗЕЯ.
8. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУЗЕЕ ОУ.
9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ ДЕТСКОГО СОВЕТА МУЗЕЯ.
10. ОБЕЩАНИЕ СЛЕДОПЫТА.
11. ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФОНДОВ МУЗЕЯ.
12. ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ СО ШКОЛЬНИКАМИ.
13. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДЕТСКОГО МУЗЕЙНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.
14. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ДЕТСКИХ МУЗЕЙНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРИ СОЗДАНИИ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ.
15. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО СОВЕТА МУЗЕЯ.
16. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОИСКОВОЙ ГРУППЫ.
17. ПАМЯТКА ПОИСКОВОЙ ГРУППЕ (ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ МБУ ДО «ДДТ им. В.П. Чкалова»).
18. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПОИСКОВОЙ ГРУППЫ.
19. СЛОВАРЬ.

В настоящее время возрос интерес к краеведению. Многие учителя в своей урочной и во внеурочной деятельности, в дополнительном образовании всё чаще обращаются к использованию краеведческого материала с целью формирования у учащихся знаний, умений и ценностных ориентаций, развитию творческих способностей, воспитания уважения к культуре и истории родного края. Понимание огромных возможностей краеведческого образования и "воспитания историей" привело к осознанию активного участия самих учителей и их воспитанников в краеведческих исследованиях. Педагоги понимают, что ничто не заменит ребёнку общения с подлинным музейным предметом и принимают решение о создании в образовательном учреждении музея, как особого института культуры чтобы:

- сохранить собранный уникальный материал для современников и потомков;
- использовать итог поисковой деятельности в образовательно-воспитательной работе для всех учащихся образовательного учреждения;
- развивать на его основе творческие способности учащихся;
- воспитывать у них уважение к культуре и истории родного края.

К идее создания музея, приходят в процессе длительной краеведческой работы, когда накопленный материал требует оформления, систематизации, размещения. Совместная деятельность воспитанников и воспитателя по созданию школьного музея облекается в определённые организационные формы, которые в педагогике обозначены как формы и методы **музейной педагогики**. Министерство образования и науки РФ рассматривает **музей образовательного учреждения как эффективное средство** духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания детей и молодёжи. Воспитательная функция основывается на информативных и экспрессивных свойствах музейного предмета.

После принятия на педагогическом совете образовательного учреждения решения о создании музея, в штатное расписание ОУ вводится специальная ставка музейного педагога, издаётся **Приказ** о его назначении. Обязанность руководителя музея - организовать его работу таким образом, чтобы

она соответствовала тем нормам и требованиям, которые предъявляются к учреждениям как педагогического, так и музейного типа.

В компетенцию музейного педагога (руководителя музея) входит **оказание методической помощи педагогическому коллективу по использованию возможностей школьного музея:** по проведению музейных уроков и интерактивных занятий на экспозиции музея, по использованию музейных предметов на уроках и во внеклассной работе.

С самого начального периода создания музея руководитель музея организует **формирование актива, выборы органов детского самоуправления и их систематическую работу**, организует обучения актива основам музееведения, участие активистов в массовых мероприятиях в масштабе школы, района, города.

Музей создаётся для детей и руками детей. Как правило, вокруг музея складываются и временные творческие коллективы, а также взрослый актив, совет содействия или попечительский совет. В состав **совета содействия (взрослого совета музея)** обычно входят директор ОУ, его заместитель, курирующий музей, классные руководители, на базе классов которых созданы поисковые группы, ветераны школы и микрорайона, родители, общественность - любые местные жители, изъявившие желание участвовать в реализации проекта. На базе музеев образовательных учреждений могут успешно действовать многочисленные детские объединения по интересам: кружки, клубы, секции и др.

Понятие «актив школьного музея» достаточно динамичное и не предполагает какого-то жесткого ценза по возрасту, социальному составу, количеству и т.п., главное, чтобы на всех этапах создания и деятельности музея активное участие принимали учащиеся.

Одной из важнейших организационных задач Совета музея является разработка **Концепция музея**. Собираанию идей и предложений для формирования концепции музея может способствовать проведение в учреждении образования специальных конференций, конкурсов и т.п. Это поможет выявить интерес учащихся к той или иной тематике музейной деятельности, послужит своеобразной рекламой идеи создания музея среди учащихся, педагогов, местных жителей. **Концепция музея** должна быть сформирована таким образом, чтобы каждое поколение учащихся достигало бы конкретных результатов в ее осуществлении, чтобы каждый учащийся, принявший участие в деятельности музея, получил моральное удовлетворение от проделанной им работы и от сознания собственного вклада в общее дело.

Концепция - это управленческий инструмент, своеобразная и долговременная программа деятельности по созданию и дальнейшему функционированию музея. Разработка научной концепции является наиболее рациональным подходом к организации музея образовательного учреждения. Она, в частности, не задает параметры времени (как план), не указывает способы деятельности (как программа). С другой стороны, она учитывает особенности и потребности деятельности небольшого музея, социально-экономическую среду функционирования музея, включая проблемы территории (или выбранной тематики).

Концепция раскрывает систему взглядов организаторов музея на то, каким они представляют свой музей:

- его профиль и название,
- статус в музейной сети,
- его функции и методы их реализации,
- структуру музея и систему обеспечения его деятельности,
- принципы комплектования фондов и их использования,
- экспозиционные и просветительские формы работы,
- общественно полезную деятельность музея в области охраны и использования культурного и природного наследия родного края,
- специализацию актива музея и повышение его квалификации,
- организацию взаимосвязей музея с государственными органами и общественными организациями, формирование материальной базы музея и т.п.

Примерная общая структура и содержание концепции развития музея:

1. Современные условия деятельности музея (подготовка и анализ искомым данным - в других музеях, библиотеках, архивах, Интернете, частных коллекциях, литературе):

- 1.1. История музея. Предшествующий опыт развития.
 - 1.2. Историко-культурная специфика территории (или выбранной тематики).
 - 1.3. Ресурсный потенциал развития музея (музейное собрание и объекты наследия).
 - 1.4. Оценивание сильных и слабых сторон.
2. Разработка собственно Концепции развития музея
 - 2.1. Миссия музея. Цели деятельности.
 - 2.2. Структура музея.
 - 2.3. Концепция развития фондов музея.
 - 2.4. Концепция развития экспозиций музея.
 - 2.5. Концепция развития внешних связей музея.
 3. Механизмы реализации концепции развития (разработка конкретных практических мероприятий по реализации идейного замысла).

В разработке концепции развития музея подразумевается участие детского актива музея с привлечением представителей совета содействия музею. Возможно приглашение внешних экспертов, консультантов, специалистов в области музейного дела. Вырабатывается стратегия - направление развития, которое выбирает ОУ, основываясь на соотношении внутренних сил и слабостей, внешних возможностей и угроз, для достижения поставленных целей.

Одним из новых и перспективных **методов работы с активом (музейным объединением)**, с точки зрения включения потенциала музея в образовательно-воспитательный процесс, является проектный метод.

Метод проектов (от греч. - путь исследования) - это система обучения, при которой учащиеся приобретают знания и практические навыки в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий - проектов. Проект может носить индивидуальный характер, и тогда он основан на творческом союзе учителя и ученика, мастера и обучающегося, а также групповой характер, когда руководитель взаимодействует с коллективом, внутри которого выстраиваются определенная иерархия, творческие контакты. В любом случае проектная деятельность направлена на активизацию учащихся, развитие их творческой инициативы и умения самостоятельно добывать знания, в частности в процессе работы с первоисточниками.

В музейном мире, в настоящее время проектный метод используется очень широко. Это означает, по существу, новый подход к организации музейной деятельности, когда на смену разрозненным усилиям в мероприятиях приходит осознание необходимости работать единой командой, в рамках общей идеологии, с четким осознанием цели и способов ее достижения, последовательно продумывая и проходя все этапы на четко обозначенной дистанции, осознавая неповторимость и уникальность конечного результата.

Другим столь же актуальным методом организации и, главное, оптимизации работы актива является **метод игры**. Его возможности далеко не исчерпаны в музейной практике. Игра должна сочетаться с трудом и учением. Одна форма деятельности не сменяет другую - они сосуществуют в неразрывном единстве, хотя, конечно, соотношения их могут меняться. Игра - сфера деятельности, обеспечивающая высокую эффективность и гармоничность развития личности, ее физическое и духовное здоровье. Игра может пронизывать всю деятельность музея или отдельные ее элементы. Ведь даже создание музея можно превратить в увлекательную, хотя одновременно серьезную и умную игру. И, конечно, более широкое использование игровых форм станет стимулом роста музейного актива.

Деятельность музея регламентируется внутренним документом - **Положением**, утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей, которое создается на основе Положения о музее ОУ, утвержденного Департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода (Приложение). В Положении необходимо достаточно четко продумать и зафиксировать принципы внутримузейной демократии, условия деятельности музея как общественного объединения без образования юридического лица.

В Положении музея находят своё отражение цели, задачи, структура, профиль, направления деятельности музея, ответственность музея перед образовательным учреждением. Большое значение имеет то, что, участвуя в разработке, обсуждении, принятии и исполнении Положения, дети получают представление о собственных правах и обязанностях по отношению к школьному музею, к учреждению образования и к государству.

Положение о музее имеет важную функцию: этот локальный акт, прошедший обсуждение, утверждение позволяет регулировать отношения не только между учителем, руководителем музея и членами Совета музея, между руководителями образовательного учреждения и членами Совета музея, но и между самими детьми. Согласно Положению о музее образовательного учреждения, Совет музея осуществляет текущую работу музея в образовательном учреждении. Совет музея создаётся для широкого привлечения учащихся в сознательную, целенаправленную деятельность по созданию и дальнейшему функционированию музея.

Школьный музей - это сложный организм. Его жизнеспособность целиком зависит от слаженной творческой работы коллектива педагогов и учащихся. Музейно-краеведческая работа - своего рода социальное сито, в процессе которой дети познают важность коллективной деятельности, учатся выбирать и критиковать своих лидеров, аргументировано дискутировать, руководить своим участком работы и отвечать за свои поступки и решения. Школьный музей позволяет репетировать социальные роли, у ученика возникает возможность выступать попеременно и в роли лидера, и в роли исполнителя. Работа в составе Совета школьного музея прививает участникам навыки управленческой деятельности, воспитывает чувство сопричастности с происходящими событиями.

Совет музея является общественным органом самоуправления школьного музея, одновременно органом коллегиального руководства деятельностью школьного музея и исполнительным органом музея как общественного объединения. Поэтому при разработке концепции школьного музея, его Положения необходимо тщательно продумать и прописать функции Совета школьного музея, сферу его компетенции в решении проблем как внутримузеевской деятельности, так и за его пределами.

Главная задача совета – привлечь как можно больше учащихся к работе в музее, ко всем видам его деятельности. Дело членов совета – привлечь, организовать ребят и самим участвовать в практической работе музея. Детский совет музея должен работать в тесном сотрудничестве с взрослым советом музея (советом содействия музею), советом ветеранов.

К компетенции Совета школьного музея обычно относят:

- проведение научных, отчетных и отчетно-выборных конференций (собраний);
- координацию деятельности, рассмотрение планов и отчетов функциональных групп школьного музея и иных краеведческих объединений (поисково-собираТЕЛЬСКИХ групп, кружков) участвующих в реализации концепции музея;
- организацию профессиональной подготовки и повышения квалификации учащихся в области краеведения, музейного дела; осуществление творческих связей с государственными органами, научными учреждениями и общественными организациями;
- обсуждение совместно и руководителем музея ОУ проблем материально-технического обеспечения;
- вопросы успеваемости и дисциплины актива школьного музея; отчетность перед руководством и педагогическим советом учреждения образования и т.п.

Совет музея формируется из представителей ученических коллективов. Актив должен состоять из тех, кого интересует сама работа в музее или какое-либо из ее направлений (поисково-исследовательское, фондовое, экспозиционное, просветительско-массовое и т.д.). На собрании (конференции) актива школьного музея целесообразно решить первые организационные вопросы: избрание председателя детского совета школьного музея, его заместителя и других его членов, т.е. детский Совет музея избирается из состава актива на общем собрании учащихся. Помимо предложенных кандидатур, общее собрание может также выдвигать кандидатов. Необходимо, чтобы в совете были четко распределены обязанности, чтобы каждый член совета был ответственен за определенное дело. Выборы лучше проводить ежегодно, при этом не следует переизбирать весь состав совета (конечно, в том случае, если члены совета работали добросовестно), а нужно лишь заменить перешедших в 11 класс и выбывших, чтобы совет состоял из учащихся 6-10 классов. Численный состав детского совета музея определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работы, которые необходимо осуществить при создании и дальнейшей деятельности музея. На практике обычно численность совета музея 7-12 человек.

Для реализации основных направлений деятельности музея в детском музейном объединении

создаются **профильные функциональные группы (секции)**. Каждая группа (секция) выполняет конкретные задачи по основным направлениям музейной деятельности. Могут быть созданы поисковая, фондовая, экспозиционная, экскурсионная, лекторская, корреспондентская группы. Эти группы могут называться и по-другому, равно как и создаваться иные функциональные структуры, в зависимости от концепции музея. Такие группы целесообразно создавать на добровольных началах и организовывать их работу на принципах ученического самоуправления, самостоятельного обеспечения своего участка деятельности с отчетностью перед Советом школьного музея. Учащиеся - руководители таких функциональных групп входят в состав Совета школьного музея.

Поисково-исследовательская группа организует всю работу по комплектованию фондов. Она участвует в разработке плана поисково-собирательской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов поиска. Члены поисково-собирательской группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования, заполнения полевой документации, вести переписку с ветеранами и другими частными лицами, архивами, музеями и другими государственными и общественными учреждениями и организациями по вопросам комплектования музейного фонда.

Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, поисковых групп, от дарителей, местных учреждений и организаций, учет в книгах поступлений музейных предметов и коллекций, принятых на хранение в музей, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и возможность использования. Считается, что фондовая работа в музее ОУ ведётся, если ведутся три вида музейной документации: Акты на новые поступления, Книги учёта музейных предметов (основного и научно-вспомогательного фондов) и карточки учёта на каждый музейный предмет.

Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную документацию – тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж, организует монтаж экспозиции, её художественное оформление. Группа постоянно работает над обновлением и расширением экспозиции.

Экскурсионная, лекторская группа разрабатывают обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции школьного музея и экспонируемых им выставок, проводят экскурсии, лекции с использованием музейных материалов. Также организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

Группа юнкоров (юных корреспондентов) составляет буклеты по школьному музею, выставкам. Готовит информационные статьи, материалы для опубликования в периодической печати и других информационных источниках, в т.ч. в сети Интернет, о проводимых активистами музея мероприятиях и др. Принимает участие в подготовке к изданию сборников самостоятельных исследовательских работ учащихся, творческих работ по теме музея.

Считается, что чем больше в образовательном учреждении различных органов детского самоуправления (Советов), тем лучше. Совет детской организации и совет старшеклассников периодически собирается вместе с советом музея для обсуждения итогов деятельности музея, его проблем и перспектив развития. Затем привлекают внимание коллективов классов к различным видам деятельности музея, таким, как:

- поисково-исследовательская работа,
- организация школьных конкурсов (например, на лучшую поисковую группу, лучший макет, фотографию, рисунок, стихотворение, сочинение по теме экспозиции);
- для организации передвижных тематических выставок – на промышленных предприятиях, в кинотеатрах, советах ветеранов, в администрации района;
- организуют отчеты Совета музея перед родителями – на собраниях;
- устанавливают контакты с различными учреждениями и организациями (например, с обществом охраны памятников истории и культуры, советами ветеранов).

Рекомендуется вести **Протоколы заседаний Совета. Примерная форма протокола:**

Дата _____ № _____
 Председатель _____
 Секретарь _____
 Присутствовали: _____
 Приглашенные: _____
 Рассмотрены вопросы: _____
 Приняты решения: _____
 Подписи: Председатель – _____
 Секретарь – _____

Протоколы подшиваются в папку или ведутся в отдельной тетради. На последующих заседаниях осуществляется контроль выполнения принятых решений, анализ проделанной работы.

Учащихся - актив музея - желательно посвятить в следопыты. Для этого надо организовать торжественное мероприятие.

Примерный текст обещания следопыта:

«Я, _____, следопыт музея Боевой Славы школы № __, торжественно обещаю:
 Чтить память павших в боях за Родину;
 Помнить имена героев-горьковчан;
 Изучать историю родного края;
 Принимать активное участие в работе музея;
 Хранить и пропагандировать историческое наследие!»

После открытия и паспортизации музея создаётся Программа его развития. Это – педагогический долгосрочный документ, рассчитанный примерно на 3-5 лет и более. Но, в соответствии с Программой развития музея, на совместном заседании детского и взрослого советов музея разрабатывается **план комплектования фондов** – на тот же срок реализации, что и Программа. Это - пожелания педагогов и учащихся о том, какие музейные предметы они хотели бы собрать в музее. По мере его выполнения (или понимания, что желаемые музейные предметы найти не удастся), или после принятия решения о создании нового раздела экспозиции план комплектования дорабатывается. После реализации Программы создаётся новая программа развития музея и План комплектования фондов.

Структура Плана комплектования фондов музея ОУ и пример заполнения:

№	Разделы, темы	Места и объекты сбора (организации, частные лица)	Основные направления комплектования фондов	Примерный перечень экспонатов (предполагаемый круг музейных предметов)
1	Раздел: «Нижний Новгород в годы Великой	Музеи истории заводов «Красное Сормово»,	Заводы «Красное Сормово», «Автозавод» в годы ВОВ.	Фотографии цехов заводов, конструкторов, их документы и личные вещи,

	Отечественной войны» Тема: «История танкостроения в Н. Новгороде»	«Автозавод»; Городской совет ветеранов; ветераны – танкисты и труженики тыла завода «Красное Сормово»	Конструкторы танков, оборудования, поражающие возможности танков. Подвиги танкистов на фронте.	модели и фотографии танков, оборудования, предметы, которыми пользовались танкисты в годы ВОВ.
2	Тема: «Сбор металлолома как одно из важных направлений деятельности пионерского движения в годы ВОВ»	Музей ДДТ имени В.П. Чкалова, библиотеки, архивы, ветераны пионерского движения.	В какие годы, кем и сколько было собрано металлолома, на что он использовался.	Воспоминания, фотографии, документы и личные вещи ветеранов пионерского движения (школьная форма времен ВОВ, портфели, тетради, чернильницы и т.д.), плакаты, одежда и т.д.

Школьный музей должен стать центром для проведения различных **массовых мероприятий**.

Формы работы со школьниками на экспозиции школьного музея:

- экскурсии;
- интегрированные уроки;
- театрализованные представления, литературно-музыкальные вечера, диспуты;
- встречи с интересными людьми;
- работа актива школьного музея.

Наиболее часто используемые формы работы с активом школьного музея:

- лекции с использованием музейных предметов;
- научные и ученические конференции юных музееведов-исследователей
- конкурсы юных экскурсоводов школьных музеев;
- тематические историко-краеведческие и музееведческие игры и конкурсы;
- конкурсы и выставки детских творческих работ (поделки, рисунки, фотографии, сочинения и др.);
- тематические вечера и встречи, посвященные знаменательным датам и героям музейных экспозиций, проведение концертов, спектаклей, конференций;
- массовые акции памяти, выезды с шефскими концертами в военные госпитали, участие в городских акциях «Посылка солдату», шефство над захоронениями воинов;
- экскурсионные тематические выезды актива школьного музея, летние экспедиции и походы по историческим местам, местам Боевой Славы по тематике музея;
- прием туристов-школьников из других городов, организация культурной программы, включающей в себя знакомство с музеем и с городом;
- проведение временных передвижных выставок, посвященных юбилейным и памятным датам;
- участие в тематических музейных сменах в загородных лагерях.

Совет музея обсуждает важные вопросы музейной деятельности, разрабатывает и утверждает **план деятельности детского музейного объединения** (актива) в целом и деятельности каждой секции детского актива в отдельности.

В общем плане работы содержатся:

- состав музейного объединения с указанием поручений (зоны ответственности) каждого его члена: на год (месяц, четверть и т. д.);
- цель и задачи учебного года;
- перечень всех поисковых заданий с указанием классов, на базе которых созданы поисковые группы. Поисковые задания могут быть, например, об определенном периоде истории ОУ, микрорайона, улицы или о конкретном лице – директоре ОУ, учителе, бывшем ученике; о боевых действиях подразделения, части или отдельном герое;
- перечень документов, которые будут вести члены музейного объединения: план работы каждой из секций, дневник секции (тетрадь учёта её работы); план заседаний Совета и тетрадь Протоколов заседаний;
- перечень мероприятий, в которых музейное объединение примет участие в текущем учебном году с указанием сроков и ответственных: проведение экскурсий, лекций, тематических массовых

мероприятий, выступления юных исследователей на школьных, районных, городских конкурсах, тематических конференциях, чтениях и т. п.

- шефская работа;
- перечень публикаций о деятельности музейного объединения;
- график посещения учащимися музея;
- совместная деятельность с советом содействия музею.

Последовательность действий музейных объединений – детских активов (или временных творческих коллективов) по созданию выставки

1. Сбор материалов (поисковая деятельность):

- 1.1. Создание поисковых групп в классах ОУ. Выборы органов самоуправления в поисковых группах.
- 1.2. Получение поисковых заданий.
- 1.3. Научная подготовка поиска в соответствии с полученным заданием (посещение государственных и ведомственных музеев, музеев заводов, учреждений, организаций, архивов, библиотек, чтение научной и художественной литературы по теме поиска, просмотр документальных и художественных кинофильмов).
- 1.4. Разработка Анкеты (вопросника) для интервью с будущим фондообразователем – участником исторических событий, или с членом его семьи, или с его коллегами, учениками. Распечатка и утверждение у директора ОУ бланков Актов на новые поступления.
- 1.5. Техническая подготовка поиска (нахождение и изучение инструкции пользования фотоаппаратом, диктофоном, видеокамерой).
- 1.6. Прохождение по выбранным маршрутам с целью исследования и сбора музейных предметов, материалов, документов.

2. Приём материалов на учёт и хранение:

- 2.1. Приём материалов по Актам приёма;
- 2.2. Передача одного из экземпляров Акта фондообразователю;
- 2.3. Передача собранного материала группе фондовой (учётно-хранительской) работы по второму экземпляру Акта;
- 2.4. Фондовая (учётно-хранительская) работа: подшивка Акта приёма музейных предметов, регистрация собранного материала в учётных карточках и книге учёта музейных предметов, принятых на постоянное или временное хранение;
- 2.5. Передача взятого на учёт материала экспозиционерам музейного объединения или временному творческому коллективу учащихся для создания экспозиции.

3. Создание группой экспозиционеров стационарной или временной экспозиции

4. Разработка экскурсоводами текста экскурсии по экспозиции и проведение экскурсий для учащихся и гостей ОУ

5. Создание группой технической поддержки презентации экспозиции: для представления на конкурсе и для размещения на сайте.

Преимственность в работе детского совета можно обеспечить, выбрав заместителей каждого из членов совета из числа учащихся 6 класса, которые могут постепенно обучиться работе в музее и впоследствии возглавить те или иные секции, или сам совет.

Организация работы поисковой группы

Детский совет музея оказывает помощь командирам поисковых групп, созданных на базе классов, которые будут работать по заданиям музея, пополнять музей новыми музейными предметами. Обычно таких поисковых групп в школах бывает от 2 до 20. Больше всего их создаётся на стадии становления музея.

Поисковые задания каждой поисковой группе ежегодно разрабатывают руководитель музея, совместно с детским советом музея и взрослым советом содействия музею в соответствии с программой развития музея и планом комплектования фондов. Задания вкладывают в конверты. Оформляют конверты в соответствии с профилем музея и тематикой поисковой работы.

Целесообразно организовать массовое мероприятие, на котором в торжественной форме, из рук самого знаменитого члена взрослого совета музея (совета содействия музею, совета ветеранов) вручить эти конверты командирам поисковых групп и пожелать им успехов в поисково-исследовательской деятельности. Форма проведения такого мероприятия может быть разной: линейка, тематический вечер (например, посвященный Дню рождения музея), встреча поисковых групп с ветеранами войны или другими интересными людьми. Кроме поискового задания, в каждый конверт желательно вложить «Памятку поисковой группе».

Предлагаем один из вариантов **памятки** (опыт работы музея Боевой Славы юнг-горьковчан – участников Великой Отечественной войны Дворца детского творчества имени В.П. Чкалова).

Памятка поисковой группе, работающей по заданию музея Боевой Славы юнг-горьковчан – участников ВОв

Более 70 лет прошло с тех пор, как закончилась Великая Отечественная война и фашистская Германия, принеся неисчислимые беды нашей стране, народам других стран, капитулировала.

Все россияне отдают дань уважения воинам – освободителям, совершившим бессмертный подвиг, помнят тех, кто погиб, защищая мир от фашизма.

Школьники нашего города стремятся сохранить для будущих поколений бесценные свидетельства подвига наших соотечественников в годы войны, записать воспоминания фронтовиков, участников партизанского движения, антифашистского подполья, тружеников тыла, найти и передать в музей реликвии военного времени.

На традиционном сборе поисковых групп и ветеранов Великой Отечественной войны юнг-горьковчан во Дворце детского творчества имени В.П. Чкалова вы получили задание. После этого, по принципу добровольности и с учетом интересов ребят, выберите командира поисковой группы, его заместителя, репортера, фотографа, оператора (если имеется видеокамера), летописца; ответственного за компьютерный набор, за подготовку отчета о проделанной работе в творческой форме.

Командир поисковой группы заводит тетрадь, в которую записывает состав группы, поручения ребят, а также все дела, которые выполняла группа по заданию. Это своего рода дневник поисковой группы.

В обязанности **заместителя командира поисковой группы** входит приём по Актам и хранение поисковых материалов.

При выполнении задания ребята, согласно конкретному поручению, используют разнообразные **формы работы:**

- Чтение литературы о юнгах ВМФ (список прилагается);
- Просмотр фильмов «Юнги Северного флота», «За морем солнце», «Ты Расскажи нам, юнга» (художественных и документальных);
- Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, бывшими юнгами и запись их воспоминаний;
- Экскурсии в музей Боевой Славы юнг-горьковчан;
- Переписка;
- Поиск боевых реликвий, принятие их по Акту приёма, учет и передача в музей на хранение;
- Подготовка отчета о проделанной работе Обобщение и пропаганда собранного материала;
- Шефство над ветеранами – инвалидами.

Примерные вопросы, которые нужно задать ветеранам при записи их воспоминаний:

- Фамилия, имя, отчество;
- Число, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Образование к моменту поступления в школу юнг;
- Когда и как попал в школу юнг ВМФ;
- Состоял ли в общественных организациях;

- В составе какого корабля, на каких флотах воевал в годы войны;
- Морская специальность;
- Какие имеет правительственные награды и за что награжден;
- Воинское звание при увольнении;
- Вспомните хотя бы 1-2 военных эпизода. В чем проявилось Ваше личное участие в этих случаях?
- Перечислите военные операции, в которых вы участвовали; имели ли ранения и награды?
- Когда демобилизовались?
- Легко ли вы вошли в гражданскую жизнь. Вы женились? Стали учиться или поступили на производство?
- Расскажите подробно, чем интересна ваша жизнь после военной службы? Где работали? Чего добились?
- Как сложилась Ваша семья?
- Оглядываясь на прожитые годы, что вы считаете главным?
- Какие черты характера воспитали в Вас годы юнгашества и какую роль сыграли в Вашей дальнейшей жизни?
- Ваш домашний адрес и телефон.

Воспоминания самих ветеранов, их однополчан, членов семьи, а также подлинники фотографий военных лет, фронтовые письма, дневники, документальные материалы, которые ветеран или семья погибшего воина передают следопытам, бережно собираются в отдельные папки, вместе с вещами **принимаются на хранение по Акту**. Акт составляется в 2 экземплярах: один экземпляр нужно оставить дарителю, а второй – вместе с собранным материалом – передать в музей. Качественные копии переданных на хранение в музей материалов, если это необходимо, передаются дарителю.

Тщательно и подробно запишите **легенды** обо всех музейных предметах, принимаемых на хранение (на обороте бланка акта): как вещь называется, кому она принадлежала, где хранилась, как ею пользовались и т.д. Если записи не помещаются, можно прикрепить второй бланк. Все собранные материалы передаются совету ветеранов – юнг как отчет о проделанной работе по выполнению поискового задания – на празднике, посвященном Дню Победы, при этом поисковой группе будет дана возможность представить результаты поисковой работы в творческой форме.

Очень важно, чтобы работа проводилась **систематически и равномерно в течение всего учебного года**, а не только к красным датам календаря или перед отчетом. Памятные даты должны подводить итог определенному этапу работы, придавая ему торжественность и приподнятость.

Следовательно, работу поисковой группы нужно **планировать**. План должен быть реальным. В нем указываются конкретные сроки и исполнители, чтобы вы смогли подвести итоги работы.

Детский Совет музея оказывает помощь в планировании работы поисковой группы, организации внутри группы детского самоуправления, а затем – осуществляет не просто контроль выполнения поисковых заданий, а оказывает помощь на всех этапах работы.

Примерный план работы поисковой группы:

№ п/п	Что сделать	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с литературой о школе юнг ВМФ, о юнгах	Сентябрь-октябрь		
2.	Посещение музея Боевой Славы юнг-горьковчан	Ноябрь		
3.	Просмотр художественного фильма «Юнги Северного флота», документального фильма «Ты Расскажи нам, юнга!»	Ноябрь		

4.	Читательская конференция по книге В. Пикуля «Мальчики с бантиками»	Ноябрь		
5.	Заочное путешествие в школу юнг ВМФ на Соловецкие острова	Декабрь		
6.	Урок мужества «Маленькие герои большой войны» (о юнгах)	Декабрь		
7.	Встреча или переписка с семьей погибшего	Январь		
8.	Встреча с ветераном ВОВ, бывшим юнгой, консультантом поиска	Февраль		
9.	Сбор материала в папку	В течение года		
10.	Обобщение собранного материала; расшифровка аудио-, видеозаписей интервью с ветеранами; компьютерный набор.	Март		
11.	Подготовка рапорта о проделанной работе совету ветеранов юнг (в художественной, творческой форме).	Апрель		
12.	Участие в празднике, посвященном Дню Победы	Май		

Таким образом, школьный музей - одно из ярких явлений отечественной культуры и образования, эффективное средство обучения и воспитания подрастающего поколения. Школьный музей как самодеятельный общественный детский музей, созданный при инициативе детей и в результате их исследовательского и творческого труда, сочетает в себе признаки и функции исследовательского учреждения, общественного объединения по интересам и творческой мастерской.

СЛОВАРЬ:

Музей - слово, произошедшее от лат. museum, что переводится как "храм". Это уникальное учреждение, которое занимается собиранием, изучением, хранением и демонстрацией предметов, которые показывают, как развивается природа, человеческий разум и творчество. Дети - самые желанные посетители всех музеев. Ведь именно в детстве, когда разум маленького человека жаждет познать весь и сразу окружающий мир, и стоит приобщать ребенка к культуре. Беспрецедентным феноменом российской культуры можно назвать создание школьных музеев, направленных именно на юных посетителей.

Музей школы - это разновидность музейных организаций учебных заведений, представленная самыми различными профилями. Их можно отнести к ведомственным и общественным музеям, преследующим образовательные, учебно-воспитательные и познавательные цели. Нередко куратором выступает профильный государственный музей. В настоящее время Министерством образования и науки РФ музеи образовательных учреждений рассматриваются как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи. Рекомендуется образовательным учреждениям, органам управления образованием всех уровней уделять внимание педагогическим и памятно-охранительным аспектам организации и функционирования музеев в образовательных учреждениях, осуществлять необходимое взаимодействие с органами и учреждениями культуры, местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Необходимо изыскивать возможности оплаты работы руководителей детских объединений на базе школьных

музеев, поощрения администрации. Музей образовательного учреждения – центр краеведческой, музейно-педагогической работы в школе, основными признаками которого являются: музейное собрание, экспозиция и музейный актив. В школьном музее осуществляется сотворчество детей и взрослых (учителей, родителей, общественности) в процессе комплектования, учета, хранения и использования музейных коллекций. Школьный музей способствует углублению знаний, развитию творчества, познавательной активности, профессиональной ориентации школьников. Может иметь различные профили. Являясь особым подразделением учреждения образования, общеобразовательной школы, выступает одновременно как своеобразная часть музейной сети страны. Относится к группе негосударственных музеев (на основании Закона РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»). Управляется Советом музея и советом содействия музею, в которые входят учащиеся, учителя, представители общественности. Действует на основании федерального Положения, местного Положения и собственного положения.

Школьный музей – это хранитель традиций, которые накапливаются и обновляются. Музей обеспечивает учащимся создание среды, благоприятной для творческого развития. Его воспитательные и образовательные возможности огромны. Поиском, хранением, изучением и систематизацией экспозиции заняты здесь учащиеся. Вся собранная ими коллекция становится частью музейного фонда РФ. Школьный музей служит своим творцам. Те, кто создают этот музей (актив, учащиеся и педагоги школы, совет содействия и пр.), являются и его основными «потребителями» или «пользователями». Это отличает его от многих других музеев, включая государственные и ведомственные, которые создаются одной группой лиц (специалисты-музеологи) для другой (аудитория). Школьный музей интегрирован в учебно-воспитательный процесс: через свои собрания и формы деятельности он связан с преподаванием конкретных учебных дисциплин и с дополнительным образованием. Школьный музей более, чем какой-либо другой, включен в жизнь местного сообщества, а «качество жизни» его самого непосредственным образом связано с отношением к нему со стороны местной администрации, а также - близлежащих предприятий и учреждений, местных средств массовой информации и, наконец, жителей района, микрорайона школы. Главная черта специфики школьного музея - «музей для детей и руками детей». Последнее (руками детей), трактуется широко и подразумевает участие школьников во всех видах деятельности музея. Однако не следует игнорировать и стремление учащихся видеть в музее экспонаты, изготовленные своими руками, собственные коллекции и находки.

Актив школьного музея - группа школьников, причастных к работе данного музея. Из числа актива выбирается совет музея.

Краеведческий принцип музейной деятельности - основополагающий принцип организации и деятельности музея, связанный с активным взаимодействием музея с местным его природным и историко-культурным наследием. В соответствии со своим профилем музей изучает и собирает различные материалы, отражает музейными средствами различные явления окружающей действительности, создавая тем самым своеобразную летопись родного края. Краеведческий принцип тесно связан с функцией музей по документированию исторического процесса на локальном уровне.

Музейная педагогика - относительно новая научная дисциплина (отечественная музейная педагогика зарождалась в начале XX века, но постепенно утратила свои позиции) на стыке музееведения, педагогики и психологии. Рассматривает музей как открытую образовательную систему. Специфика музейной педагогики заключается в том, что она предлагает путь осмысления и реализации различных видов музейной деятельности в педагогическом аспекте. Сфера музейной педагогики включает разработку новых методик (главным образом в области практической работы с детьми), музейно-педагогических программ, изучение истории образовательной деятельности музеев. С конца XX века в России благодаря преимущественно усилиям энтузиастов сложилось сообщество музейных педагогов, не в полной мере поддержанное официальными кругами. В последние годы традиционными стали научно-практические семинары, конференции по музейной педагогике. Издаются материалы, обобщающие работу музейных педагогов России и зарубежных стран.

Совет содействия музею образовательного учреждения создаётся из числа администрации ОУ, педагогов и общественности.

Совет музея образовательного учреждения - группа учащихся из числа актива музея, осуществляющая практическую работу по его организации и деятельности. Совет выбирает из своего

состава председателя. Совет школьного музея работает под руководством педагога – руководителя школьного музея.

Легенда - описание предмета, рассказ о нём, составленный на основе данных, полученных от бывшего владельца или иным способом, содержащий сведения об истории предмета - времени и месте изготовления, прежней принадлежности, среде его бытования, использовании, мемориальном значении. Легенда составляется на основе тщательной проверки с использованием различных источников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нагорский Н. Музейная педагогика и музейно-педагогическое пространство // Педагогика. - 2005. - № 5.
2. Персин, А. И. Краеведение и школьные музеи. История, теория, практика. – М.: ФЦДЮТиК, 2006. - 112 с.
3. Прутченков А. Музейная педагогика // Воспитание школьников. - 2002. - №5.
4. Туманов В.Е. Школьный музей: метод. пособие. - М.: ЦДЮТиК, 2002. - 154 с.
5. Туманов, В. Е. Школьный музей – хранитель народной памяти: метод. пособие. - М.: ФЦДЮТиК, 2006. - 228 с.
6. <http://tnu.podelise.ru/docs/index-393538.html> Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений: Приложение к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей / М-во образования и науки Российской Федерации от 12.01.2007 г. № 06-11
7. <http://docs.cntd.ru/document/9049691> МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СССР. ПРИКАЗ от 17 июля 1985 года N 290 «Об утверждении "Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР"»
8. <http://referatwork.ru/refs/source/ref-91907.html> Курсовая работа «Школьный музей как форма воспитательной работы». Тотьма. 2008 г.
9. <http://mirznanii.com/a/289434/metodicheskie-rekomendatsii-po-sozdaniyu-i-organizatsii-deyatelnosti-muzeev-obrazovatelnykh-uchrezhdeniy-khabarovsk> ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ. ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ. Методические рекомендации по созданию и организации деятельности музеев образовательных учреждений
10. <http://turcentrrf.ru/shmuseum> Приложение к письму Минобрнауки России Проект ПОЛОЖЕНИЯ О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (школьном музее)
11. <http://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=53> Ю.Б. Яхно ШКОЛЬНЫЙ МУЗЕЙ КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА